

1st year Confirmation Contract/*Contrato de Confirmación del 1er año:*

As the parent of/*Como el padre de _____*, I have been informed that my child must turn in the following before the due dates to do their Confirmation: *Se me ha informado que mi hijo debe entregar lo siguiente antes de las fechas de vencimiento para hacer su Confirmación:*

December Deadline: December 6

Saint Report - Report about the Saint that the student has chosen. Including facts, what makes them unique, why they have chosen it, and a prayer asking your Saint to intercede for you.

Sponsor information - The student will be given a Sponsor Information sheet that should be filled out and returned, and student is required to bring in a copy of their sponsor's marriage certificate.

Fecha límite de Diciembre: 6 de diciembre

Informe de Santo - *Informe sobre el Santo que el estudiante ha elegido. Incluyendo hechos, qué los hace únicos, por qué los han elegido y una oración pidiéndole a tu Santo que interceda por ti.*

Información del patrocinador- *al estudiante se le dará una hoja de información del patrocinador que debe ser completada y devuelta, y el estudiante debe tener una copia del certificado de matrimonio de su patrocinador.*

March Deadlines: March 21

Service Hours - The log of mandatory hours that need to be completed.

This confirms that I have received the 1st year Confirmation Packet. I understand that it is my child's responsibility to turn in their work on time. That they should be putting forth the effort to receive their Confirmation.

Fechas límite de marzo: 21 de marzo

Horas de servicio: el registro de horas obligatorias que deben completarse.

Esto confirma que he recibido el Paquete de Confirmación del 1er año. Entiendo que es responsabilidad de mi hijo entregar su trabajo a tiempo. Que deberían estar haciendo el esfuerzo de recibir su Confirmación.

Parent Signature/*Firma de los padres:*

Date/*Fecha*

Confirmation Contract for 2nd Year

As the parent of _____, I have been informed that my child must turn in the following before the due dates to do their Confirmation:

December Deadlines: December 6

Saint Report - Report about the Saint that the student has chosen. Including facts, what makes them unique, why they've chosen it, and a prayer asking your Saint to intercede for you.

Priest Letter - Letter to the Priest explaining why you wish to be Confirmed.

Sponsor Sheet - Information about the Catholic Sponsor chosen.

Retreat Form

March Deadlines: March 21

Service Hours - The log of mandatory hours that need to be completed.

This confirms that I have received the 2nd Year Confirmation Packet. I understand that it is my child's responsibility to turn in their work on time. That they should be putting forth the effort to receive their Confirmation.

Parent Signature

Date

Contrato de Confirmación para 2do año

Como Padre de _____, me informaron que mi hijo debe entregar lo siguiente antes de las fechas de entregas para hacer su Confirmación:

Entregas para Diciembre: 6 de Diciembre

Informe de Santo - Informe sobre el Santo que el estudiante ha elegido. Incluyendo hechos, que los hace únicos, por qué los han elegido y una oración pidiéndole a tu Santo que interceda por ti.

Carta del Sacerdote - Carta al Sacerdote que explica por qué desea ser confirmado.

Hoja de Padrino - Información sobre el Padrino Católico elegido.

Formulario de Retiro

Plazos de Marzo: 21 de Marzo

Horas de Servicio: el registro de horas obligatorias que deben completarse.

Esto confirma que he recibido el paquete de Confirmación del segundo año. Entiendo que es la responsabilidad de mi hijo/hija entregar su trabajo a tiempo. Que deberían estar haciendo el esfuerzo para recibir su Confirmación.

Firma del Padre/Madre

Fecha